

Aktivt fremmøde

Handleplan

Fravær er tegn på noget

- *Fravær og trivsel er tæt forbundne.*
- *Fravær gør det svært at følge med i skolen.*
- *Fravær kan være et tegn på, at børn ikke er en del af fællesskabet.*
- *Reglerne om fravær skal være med til at sikre, at børn kommer i skole.*

Mål:

- Vi vil øge fremmødet hos vores elever
- De skal trives og have lyst til at være i skole

Indsatser:

- Nysgerrighed på hvilken slags fravær
- Forebyggende indsatser – øge trivslen
- Opfølgning på fravær – dialog med barnet og forældre
- Tydelighed omkring handle- og mulighedsrum på personaleniveau, ledelsesniveau og kommunalt niveau

Tre slags fravær:



Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende



Fravær med skoleledelsens tilladelse (ekstraordinær frihed)



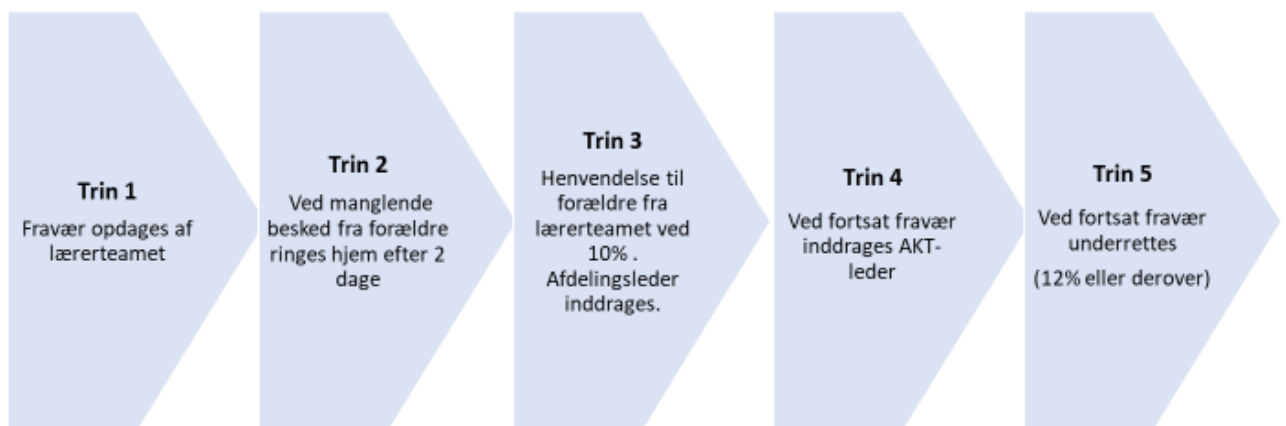
Ulovligt fravær



Ulovligt fravær

- Ulovligt fravær er, når et barn bliver væk fra skole uden lovlig grund eller uden at have fået lov af skolen.
- Hvis der er givet tilladelse = ikke ulovligt
- Tilladelse på bagkant = lovligt
- Ulovligt fravær gives, når forældrene ikke kender til årsagen. Forældrene skal altid kontaktes.

Procedurer ved problematisk fravær



Mål: Eleven kommer i skole

Procedurer og håndtering af fravær

Teamet

- På det sidste teammøde hver måned gennemgås fraværsoversigterne. Alt omkring 10% er som udgangspunkt bekymrende
- Bekymrende fravær (når vi nærmer os 10%): Lærerteamet har ansvar for at tage kontakt til hjemmet og spørge ind til fravær. Der lægges op til dialog om årsag og handling
- Opsamling på evt. bekymringer deles med afdelingsleder
- Formelt skriv sendes hjem ved mere end 10 % - altid som opfølgning på telefonisk kontakt/fysisk møde og efter aftale med afdelingsleder
- Teamet har ansvar for at gennemgå procedurer omkring fravær på forældremøder
- Manglende besked om fravær: Lærerteamet har ansvar for at kontakte hjemmet (gerne telefonisk) og følge op og efterfølgende rette i fraværsregistreringen
- Ekstraordinær frihed: Ved mere end 1 dag, skal tilladelsen over afdelingsleder

Ledelsen

- Afdelingsleder har overblik over fravær på egne årgange og er i dialog med sine teams om evt. bekymringer. Opsamling på bekymringer deles med AKT-leder
- Bakker op om teamets bekymringer om elevers fravær; dette ved at:
 - Deltager evt. i møder/snakke med forældre til børn med bekymrende fravær
 - Er medafsender på formelt skriv om bekymrende fravær til forældre
- Ekstraordinær frihed: Ved mere end 1 dag, skal ledelse give den formelle tilladelse over Aula
- På det sidste ledelsesmøde hver måned gennemgås bekymrende fravær